

ОТЧЕТ
о выполнении Плана работы по противодействию коррупции
ГБУ ДО СШОР №1 Центрального района за первое полугодие 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок выполнения	Информация о выполнении
1	Подведение итогов выполнения Плана работы по противодействию коррупции за год	Директор	Ежегодно, один раз в полугодие	Составлен отчет за 1 полугодие 2024 г. о выполнении Плана работы ГБУ ДО СШОР №1 Центрального района на 2023-2027гг.
2	<p>Работа Комиссии по предотвращению коррупции в учреждении с возложением на нее следующих функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, а также других локальных актов; - обеспечение деятельности комиссии по разрешению конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению; - предоставление возможности открытому высказыванию о фактах обнаружения коррупционных действий; - проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений; - взаимодействие с правоохранительными органами и другими организациями, осуществляющими контроль над соблюдением законодательства в области антикоррупционной политики 	Заместители директора	<p>Постоянно</p> <p>По необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>По необходимости</p> <p>По необходимости</p>	<p>Проводится на постоянной основе.</p> <p>Не поступало, не выявлено.</p> <p>Проводится на постоянной основе.</p> <p>Случаев коррупционных проявлений не выявлено.</p> <p>За прошедший период необходимость не возникла.</p>
3	<p>Размещение в общедоступных местах в учреждении и на сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информации с целью ознакомления родителей и других посетителей с условиями работы учреждения; информации о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся; - информации о предоставлении учреждением платных услуг; -адресов и телефонов должностных лиц учреждения, к которым могут обратиться граждане в случае 	начальник отдела кадрового и правового обеспечения	Постоянно	<p>Размещено на сайте учреждения.</p> <p>В здании ГБУ ДО СШОР №1 размещены плакаты и социальная реклама.</p>

	проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции			
4	Размещение в зданиях и помещениях ГБУ ДО СШОР №1 миниплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих	начальник отдела кадрового и правового обеспечения	В течение 2023-2027 гг.	В здании ГБУ ДО СШОР №1 размещены плакаты и социальная реклама.
5	Разработка и принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции (в соответствии с перечнем, определенным Правительством Российской Федерации)	Директор, заместители директора, начальник отдела кадрового и правового обеспечения	Постоянно	Утвержден план мероприятий ГБУ ДО СШОР №1 Центрального района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции на 2023-2027 годы.
6	Проведение собраний трудового коллектива, тренерских советов и других совещаний, семинаров, консультаций, круглых столов по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГБУ ДО СШОР № 1	Директор, заместитель директора по УСР, ответственный по противодействию коррупции	В соответствии с планом работы	28.02.2024 – проведено собрание трудового коллектива и общего тренерского совета.
7	Проведение родительских собраний с целью разъяснения антикоррупционной политики	заместитель директора по УСР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели	В соответствии с планом работы	Собрания проводятся в соответствии с графиком.
8	Осуществление контроля над административно-хозяйственной деятельностью учреждения	Заместитель директора по АХР	Постоянно	Создана постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию финансовых активов.
10	Контроль над соблюдением законодательства при проведении конкурсных процедур по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения. Повышение квалификации сотрудников, ответственных за проведение конкурсных процедур по вопросам государственных закупок	Помощник руководителя, начальник отдела кадрового и правового обеспечения	Постоянно	Конкурсные процедуры проводятся в соответствии с законодательством РФ и СПб. Утвержден состав единой комиссии ГБУ ДО СШОР №1 Центрального района по осуществлению закупок на 2024 год, порядок работы единой комиссии ГБУ ДО СШОР №1 Центрального района по осуществлению закупок.
11	Рассмотрение в соответствии с действующим	Директор,	По мере поступления	Не поступало.

	закондательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБУ ДО СШОР №1	начальник отдела кадрового и правового обеспечения		
12	Еженедельные планерки заместителей директора, начальников отдела с участием директора	Директор	Еженедельно	Проводятся еженедельно.
13	Привлечение к ответственности руководителей и работников ГБУ ДО СШОР №1, допустивших коррупционные правонарушения	Директор, начальник отдела кадрового и правового обеспечения	В течение 2023-2027 гг.	Коррупционных правонарушений не выявлено.
14	Анализ заявлений, обращений граждан (сотрудников, занимающихся, посетителей), на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении. Принятие по результатам проверок, организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	ответственный по противодействию коррупции	По мере поступления	Не поступало.
15	Контроль над порядком предоставления платных услуг в учреждении	Заместитель директора по спортивной работе	Ежегодно	Контроль за порядком предоставления платных услуг производится на постоянной основе в соответствии с приказом «Об оказании платных услуг гражданам, занимающимся в спортивно-оздоровительных группах общей физической подготовки спортивной направленности по видам спорта» от 26.09.2022 № 91.
16	Разработка, принятие и актуализация в соответствии законодательству локальных нормативных актов ГБУ ДО СШОР №1 устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	начальник отдела кадрового и правового обеспечения	Ежегодно	Обновлена тарификационная комиссия, комиссия по доплатам, надбавкам и премиям.
17	Обеспечение выполнения принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок и т.п.	Помощник руководителя	Постоянно	В соответствии с законодательством РФ и СПб.
18	Создание условий для справедливой конкуренции на спортивных соревнованиях, устранение дискриминационных условий доступа обучающихся к местам проведения тренировочных занятий и другим необходимым помещениям	Заместитель директора по учебно-спортивной работе	Постоянно	Проводится на постоянной основе.
19	Усиление работы среди административного и тренерского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных и других	Заместитель директора по УСР, ответственный по противодействию	Постоянно	Проводится на постоянной основе.

	средств	коррупции		
20	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБУ ДО СШОР №1 в сфере реализации антикоррупционной политики	Заместители директора	В течение 2023-2027 гг.	Размещено на сайте учреждения.
21	Формирование и предоставление в администрацию района отчетов о заключении и исполнении государственных контрактов	Помощник руководителя	По запросу администрации района	Формирование и предоставление отчетов в запрашиваемые сроки.
22	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ГБУ ДО СШОР №1	Члены Комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже одного раз в полугодие	Заседание комиссии проведено 31.05.2024.
23	Проведение собраний трудового коллектива, тренерских советов	Директор, Заместитель директора по УСР	Ежегодно (февраль, август) По плану работы	28.02.2024 – проведено собрание трудового коллектива и общего тренерского совета.



Handwritten signature in blue ink.

Директор ГБУ ДО СШОР №1

А. М. Газин