

ОТЧЕТ
о выполнении Плана работы по противодействию коррупции
ГБУ СШОР №1 Центрального района за первое полугодие 2023 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок выполнения	Информация о выполнении
1	Подведение итогов выполнения Плана работы по противодействию коррупции за год	Директор	Ежегодно, один раз в полугодие	Составлен отчет за 1 полугодие 2023 г. о выполнении Плана работы ГБУ СШОР №1 Центрального района на 2023-2027гг.
2	<p>Работа Комиссии по предотвращению коррупции в учреждении с возложением на нее следующих функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, а также других локальных актов; - обеспечение деятельности комиссии по разрешению конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению; - предоставление возможности открытому высказыванию о фактах обнаружения коррупционных действий; - проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений; - взаимодействие с правоохранительными органами и другими организациями, осуществляющими контроль над соблюдением законодательства в области антикоррупционной политики 	Заместители директора	<p>Постоянно</p> <p>По необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>По необходимости</p> <p>По необходимости</p>	<p>Проводится на постоянной основе.</p> <p>Не поступало, не выявлено.</p> <p>Проводится на постоянной основе.</p> <p>Случаев коррупционных проявлений не выявлено.</p> <p>За прошедший период необходимость не возникла.</p>
3	<p>Размещение в общедоступных местах в учреждений и на сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информации с целью ознакомления родителей и других посетителей с условиями работы учреждения; информации о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся; - информации о предоставлении учреждением платных услуг; -адресов и телефонов должностных лиц учреждения, к которым могут обратиться граждане в случае 	начальник отдела кадров	Постоянно	Размещено на сайте учреждения. В здании ГБУ СШОР №1 размещены плакаты и социальная реклама.

	проявления коррупционных действий: фактов взяточничества, взяточничества и других проявлений коррупции				
4	Размещение в зданиях и помещениях, ГБУ СШОР №1, миниплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих	начальник отдела кадров	В течение 2023-2027 гг.	В здании ГБУ СШОР №1 размещены плакаты и социальная реклама.	
5	Разработка и принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции (в соответствии с перечнем, определенным Правительством Российской Федерации)	Директор, заместители директора, начальник отдела кадров	Постоянно	Утвержден план мероприятий ГБУ СШОР №1 Центрального района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции на 2023-2027 годы.	
6	Проведение собраний трудового коллектива, тренерских советов и других совещаний, семинаров, консультаций, круглых столов по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГБУ СШОР № 1	Директор, заместитель директора по СР, ответственный по противодействию коррупции и профилактики коррупционных и иных правонарушений	В соответствии с планом работы	01.02.2023 – проведено собрание трудового коллектива и общего тренерского совета.	
7	Проведение родительских собраний с целью разъяснения антикоррупционной политики	заместитель директора по СР, инструкторы-методисты, тренеры	В соответствии с планом работы	Собрания проводятся в соответствии с графиком.	
8	Осуществление контроля над административно-хозяйственной деятельностью учреждения	Заместитель директора по АХР	Постоянно	Создана постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов.	
10	Контроль над соблюдением законодательства при проведении конкурсных процедур по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения. Повышение квалификации сотрудников, ответственных за проведение конкурсных процедур по вопросам государственных закупок	Помощник руководителя, начальник отдела кадров	Постоянно	Конкурсные процедуры проводятся в соответствии с законодательством РФ и СПб. Утвержден состав единой комиссии ГБУ СШОР №1 Центрального района по осуществлению закупок на 2023 год, порядок работы единой комиссии ГБУ СШОР №1 Центрального района по осуществлению закупок.	
11	Рассмотрение в соответствии с действующим	Директор,	По мере поступления	Не поступало.	

	начальник отдела кадров	начальник отдела кадров	Еженедельно	Проводятся еженедельно.
12	Еженедельные планерки заместителей директора, начальников отдела с участием директора	Директор	Еженедельно	Коррупционных правонарушений не выявлено.
13	Привлечение к ответственности руководителей и работников ГБУ СШОР №1, допустивших коррупционные правонарушения	Директор, начальник отдела кадров	В течение 2023-2027 гг.	Не поступало.
14	Анализ заявлений, обращений граждан (сотрудников, занимающихся, посетителей), на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении. Принятие по результатам проверок, организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	ответственный по противодействию коррупции	По мере поступления	
15	Контроль над порядком предоставления платных услуг в учреждении	Заместитель директора по спортивной работе	Ежегодно	Контроль за порядком предоставления платных услуг производится на постоянной основе приказом «Об оказании платных услуг гражданам, занимающимся в спортивно-оздоровительных группах общей физической подготовки спортивной направленности по видам спорта» от 26.09.2022 № 91.
16	Разработка, принятие и актуализация в соответствии законодательству локальных нормативных актов ГБУ СШОР №1 устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	начальник отдела кадров	Ежегодно	Обновлена тарификационная комиссия, комиссия по доплатам, надбавкам и премиям, установлен размер фонда надбавок и доплат.
17	Обеспечение выполнения принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок и т.п.	Помощник руководителя	Постоянно	В соответствии с законодательством РФ и СПб.
18	Создание условий для справедливой конкуренции на спортивных соревнованиях, устранение дискриминационных условий доступа обучающихся к местам проведения тренировочных занятий и другим необходимым помещениям	Заместитель директора по спортивной работе	Постоянно	Проводится на постоянной основе.
19	Усиление работы среди административного и тренерского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных и других средств	Заместитель директора по СР, ответственный по противодействию коррупции	Постоянно	Проводится на постоянной основе.

20	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБУ СШОР №1 в сфере реализации антикоррупционной политики	Заместители директора	В течение 2023-2027 гг.	Размещено на сайте учреждения.
21	Формирование и предоставление в администрацию района отчетов о заключении и исполнении государственных контрактов	Помощник руководителя	По запросу администрации района	Формирование и предоставление отчетов в запрашиваемые сроки.
22	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ГБУ СШОР №1	Члены Комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже одного раз в полугодие	Заседание комиссии проведено 19.06.2023.
23	Проведение собраний трудового коллектива, тренерских советов	Директор, Заместитель директора по СР	Ежегодно (февраль, август) По плану работы	01.02.2023 – проведено собрание трудового коллектива и общего тренерского совета.

Директор ГБУ СШОР №1



(Handwritten signature)

А. М. Газин