

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

решением Тренерского совета
ГБУ СШОР № 1
Центрального района

Протокол № 2 от «08» 09 2021 года



Директор ГБУ СШОР № 1
Центрального района

А.М. Газин

2021 года

**Положение о порядке предоставления платных услуг,
предоставляемых физическим и юридическим лицам
государственным бюджетным учреждением
спортивной школой олимпийского резерва №1
Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, (далее – Заказчики) Государственным бюджетным учреждением спортивной школой олимпийского резерва №1 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом РФ «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 09 января 1996 года № 2-ФЗ), (с изменениями на 23 ноября 2009 года), (в редакции Федерального Закона от 01.01.2010);

- Законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в редакции Федерального Закона от 23.06.2014)

- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями от 30.12.2008);

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с поправками от 02.07.2013 г. № 185-ФЗ);

- Законом Санкт-Петербурга от 28.12.2010 № 717-170 «О форме финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, порядке и направлениях использования бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга, и (или) полученных бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности на переходный период»;

- Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174-н.

- Уставом Государственного бюджетного учреждения спортивной школой олимпийского резерва № 1 Центрального района Санкт-Петербурга

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг, регулирует отношения, возникающие при оказании платных услуг в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на привлечение дополнительных финансовых средств (доходов) в целях повышения эффективности, увеличения объема и повышения качества оказываемых услуг, расширения спектра предлагаемых услуг.

1.3. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг и направлено на формирование и развитие творческих способностей потребителей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.5. Понятия, используемые в настоящем положении, означают:

Заказчик услуги (далее - Заказчик) - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заняться физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, профилактики заболеваний, поддержания высокой работоспособности, приобретающее или использующее услуги исключительно для личных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Исполнитель услуги (далее - Исполнитель) - Государственное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва №1 Центрального района Санкт-Петербурга

Физкультурно-оздоровительные услуги - деятельность Исполнителя по удовлетворению потребностей Заказчика в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также для организации физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга населения.

Платные услуги – деятельность Учреждения по предоставлению платных услуг в сфере отдыха, оздоровления и досуга населения и созданию условий по укреплению их здоровья, приносящая доход и организуемая в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.7. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему основных услуг.

1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать населению бесплатно.

1.9. Средства, полученные от оказания платных услуг, относятся к внебюджетным средствам и расходуются в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, принимается решением Тренерского Совета Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением

2.1. Учреждение оказывает платные услуги согласно Уставу спортивной школы п. 2.4.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Учреждение оказывает платные услуги только после заключения договора об оказании платных услуг.

3.2. Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и его юридический адрес;
- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес потребителя;
- перечень (виды) оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- срок оказания платных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказания данных услуг;
- сведения о Заказчике, его подпись или подпись ответственного лица;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись.

3.3. На оказание отдельных видов платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по

требованию Заказчика обязательно. В этом случае смета становится неотъемлемой частью договора.

3.4. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у заказчика.

3.5. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Учреждение вправе отказать в заключении договора Заказчикам, которые нарушили правила посещения Учреждения, имеют медицинские противопоказания для занятий, находятся на территории спортивной школы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.7. Оказание платных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.8. Оказание платных услуг проводится согласно расписанию занятий, отражающему время начала и время окончания занятий.

3.9. Занятия в порядке оказания платных услуг начинаются по мере комплектования групп.

3.10. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп устанавливается 10-15 человек, что соответствует нормативу наполняемости групп начального этапа подготовки по виду спорта.

3.11. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения за пределами основного рабочего времени.

3.12. Оплата платных услуг Заказчиком производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету на лицевой счет Учреждения.

4. Расчет стоимости дополнительных платных услуг

4.1. Стоимость оказываемых Учреждением платных услуг устанавливается на основании средней рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

4.2. Учреждение предоставляет льготы по оплате за оказание платных спортивно-оздоровительных услуг:

- для детей сирот, опекаемых, для детей из многодетных семей – в размере 50 %;

4.3. Льготы предоставляются на основании приказа директора Учреждения по заявлению родителей или опекунов с предоставлением надлежащим образом заверенных документов, подтверждающих право на получение льгот.

4.4. Численность Посетителей, которым предоставляется льгота по оплате услуг, не должна превышать 10% от общей численности группы.

4.5. В случае длительного отсутствия занимающегося (свыше 14 дней) по болезни или семейным обстоятельствам, при наличии подтверждающих медицинских документов или заявления Потребителя (родителей или законных представителей), оплата производится за фактически посещенные занятия из расчета стоимости одного занятия.

4.6. В случае отсутствия по семейным обстоятельствам, необходимо подать заявление от Потребителя (родителей или законных представителей) за 7 дней до планируемого отсутствия.

При подаче заявления, указанного в п. 4.6 в более поздний срок, а также отсутствии такого заявления, перерасчет за занятия не производится.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Учреждение обязано:

5.1.1. До заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Учреждении и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.1.2. Довести до сведения Заказчика, в том числе, путем размещения информации в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- сведения о наличии лицензии на право оказания услуг, подлежащих лицензированию, с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- расписание занятий в порядке оказания платных услуг;
- правила оказания платных услуг.

5.1.3. По первому требованию Заказчика представить для ознакомления:

- Устав Учреждения;
- лицензию на осуществление деятельности, подлежащей обязательному лицензированию;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения;
- образцы договоров с потребителями;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.
- настоящее Положение и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения по предоставлению платных услуг;
- адрес и телефон отдела по физической культуре и спорта администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

5.1.4. Заключить договор только при наличии возможности оказать Заказчику услугу надлежащего качества.

5.1.5. Обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

5.1.6. Обеспечить контроль за качеством предоставляемых платных услуг.

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1. Помещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации и сети Интернет.

5.2.2. Предоставлять платные услуги Заказчику через третьих лиц (заключать агентские договоры на распространение услуг).

5.2.3. Получать за оказанные услуги соответствующее вознаграждение.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Оплатить оказываемые услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

5.3.2. Обеспечить сохранность инвентаря и оборудования Учреждения.

5.3.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.

5.3.5. Соблюдать правила техники безопасности.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.

5.4.2. Получать о предлагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законом порядке.

6.3. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказание услуг не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- расторгнуть договор, предупредив об этом Учреждение.

6.5. Если Заказчик не внес своевременно или не в полном объеме плату за услуги, предусмотренные договором, Учреждение вправе отказаться от выполнения условий договора или оказать услуги не в полном объеме.

7. Контроль над предоставлением платных услуг.

7.1. Контроль над организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции:

- администрация Учреждения;
- Заказчики платных услуг в рамках договорных отношений;
- отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Центрального района Санкт-Петербурга;
- государственные надзорные органы и организации, на которые, в соответствии с законодательством РФ, возложена обязанность по проверке деятельности учреждений.